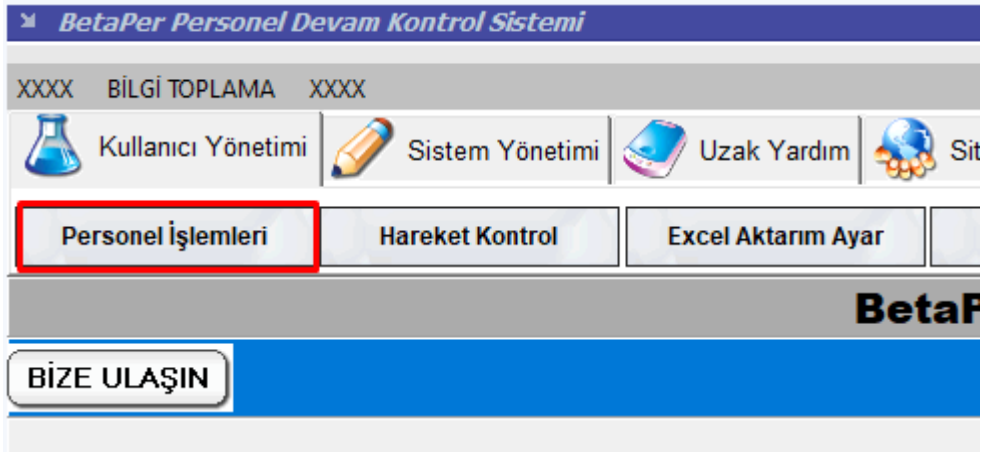


PROGRAMA GİRİŞ

1. ADIM : kullanıcı adı ve şifremizi giriyoruz.(kullanıcı adı: 1 şifre: 1)



2. ADIM : personel kaydı açmak için personel işlemlerine giriyoruz.



3. ADIM: "+" butonuna basarak sarı alanları dolduruyoruz.

PERSONEL FORMU...

Firma Bilgileri Özlük Bilgileri Y

ŞİRKET BİLGİLERİ (RENKLİ ALANLARIN)

Adı ABDULBAKİ
Soyadı KARAKAŞ
KartNo 0323
SicilNo 323
Giriş T 09.02.2021
Grubu GENEL
Brüt Maaş
Saat Ücr.

Resim
Adres
Not

4. ADIM: Adı ve Soyadını yazdıktan sonra, Kart no kısmına elinizdeki karın resim 4.1'deki gibi numarasını yazın. Sicil numarası kısmına kartno kısmının aynısını yazın Grubunu seçmek içinse yanındaki lambaya basın.

PERSONEL FORMU...

Firma Bilgileri Özlük Bilgileri Yıllık İzinle

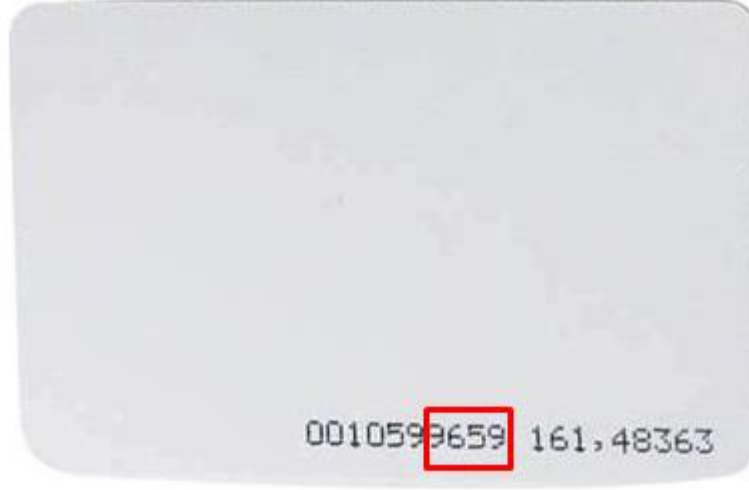
ŞİRKET BİLGİLERİ (RENKLİ ALANLARIN)

Adı
Soyadı
KartNo
SicilNo
Giriş T 06.05.2021
Grubu
Brüt Maaş
Saat Ücr.

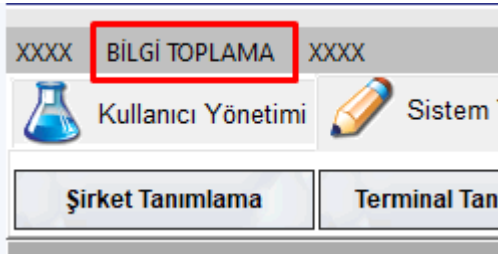
Resim
Adres
Not

PERSONEL SAYISI : 400

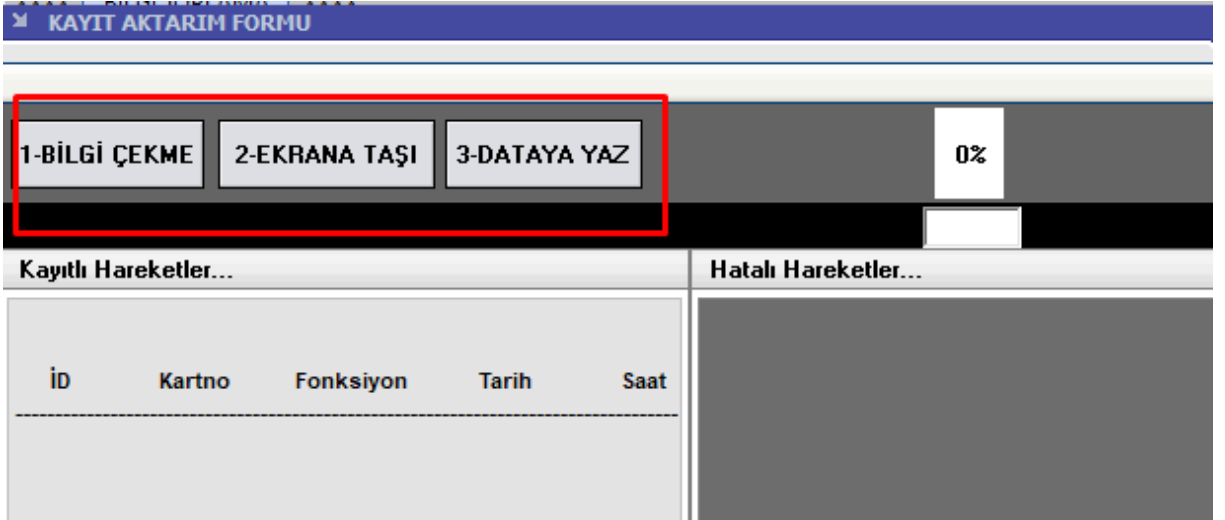
- 4.1 Not : parmak izi veya yüz tanıma cihazı kullanıyorsanız, cihazlardaki kullanıcı id numarasını dört haneli olacak şekilde yazmanız gerekiyor.(örnek : id numarası "1" olan bir kişi için "0001", id numarası "10" olan bir kişi için "0010"



5. ADIM: Bilgileri cihazdan çekmek için "bilgi toplama" butonuna basıyoruz.



6. ADIM: Açılan ekranda aşağıdaki adımları sırasıyla izleyin.



8. ADIM: "KAYIT DÜZENLE" ve "GÜNLÜK PUANTAJ" butonlarına sırasıyla basalım.

Kişi Bazlı İşlemler | Günlük Raporlar | Toplu İşlemler | Maaş Hesaplama | Personel İşlemleri | Süzmeler

YENİ HAREKET EKLE | HAREKETİ SİL | HAREKETİ DEĞİŞTİR | GÜNLÜK İZİN | SAATLİK İZİN | VAR DEĞİŞTİR | YAZDIR | EXCEL | TÜMÜ | AVANS-EK KAZANÇ

TÜM PERSONELİ GÖSTER AYRILAN PERSONELİ GÖSTER Çıkan Personeli Gösterme Kart Noya Göre Sırala Sicil Noya Göre Sırala

Personel Sayısı: 400 Aktif Personel: ABDULBAKİ KARAKAŞ ÇALIŞMA TARİHİ 01.05.2021 06.05.2021

KartNo	Adı	Soyadı	Ç	KartNo	Çal.Kodu	Vardia	Har Tarih	Gün	Giris	E	Çıkis	Bilgi	Izin Bilgi	NCS	HTS	FM1S	FM2S	B	
0323	ABDULBAKİ	KARAKAŞ																	
0142	ABDULKADİR	YILMAZ																	
0209	ABDULLAH	YILDIZ																	
0301	ABDULVEHAP	BERKTAŞ																	
0146	ABDURRAHİM	AKAR																	
0191	ABİDİN	ÖZGÜL																	
0127	ADEM	AVCI																	
0309	ADEM	BOZ																	
0265	ADEM	KARA																	
0298	AHMET	ARSLAN																	
0218	AHMET	ERDEM																	
0141	AHMET	ERZURUMLU																	
0318	AHMET	KALENDER																	
0371	AHMET	KALENDER508																	
0322	AHMET	KANDİL																	
0368	AHMET	POLAT																	
0288	AHMET	SAHİN																	
0001	AHMET	SAYIN																	
0130	AHMET	YILMAZ																	
0166	AHMET CUMA	GÖZÜMOĞLU																	
0194	AHMET FURKAN DOGAN																		

KAYIT DÜZENLE | GÜNLÜK PUANTAJ

0%

Adi Kart No SicilNo Grubu Vardia Dep. Alt Dep. Görev Şube İzin

9. ADIM: Sol taraftaki isim listesinde hangi personelinizin üzerine tıklarsanız, sağ tarafta o kişiye ait giriş çıkışları görürsünüz. Tüm personeli görmek için tüm personel seçeneğini işaretleyin.

Kişi Bazlı İşlemler | Günlük Raporlar | Toplu İşlemler | Maaş Hesaplama | Personel İşlemleri | Süzmeler

YENİ HAREKET EKLE | HAREKETİ SİL | HAREKETİ DEĞİŞTİR | GÜNLÜK İZİN | SAATLİK İZİN | VAR. DEĞİŞTİR | YAZDIR | EXCEL | TÜMÜ

TÜM PERSONELİ GÖSTER | AYRILAN PERSONELİ GÖSTER | Çıkan Personeli Gösterme | Kart Noya Göre Sırala

Personel Sayısı: 400 | Aktif Personel: ABDULLAH YILDIZ | ÇALIŞMA TARİHİ | 01.02.21

KartNo	Adı	Soyadı	KartNo	Çal.Kodu	Vardiya	HarTarih	Gün	Giris	E	Çıkis	Bilgi	İzin Bilgi
0323	ABDULBAKİ	KARAKAŞ	0209	GENEL	08:00-17:00	01.02.2021	PAZARTESİ				DEVAMSIZ	
0142	ABDULKADİR	YILMAZ	0209	GENEL	08:00-17:00	02.02.2021	SALI				DEVAMSIZ	
0209	ABDULLAH	YILDIZ	0209	GENEL	08:00-17:00	03.02.2021	CARSAMBA				DEVAMSIZ	
0301	ABDULVEHAP	BERKTAŞ	0209	GENEL	08:00-17:00	04.02.2021	PERSEMBE				DEVAMSIZ	
0146	ABDURRAHİM	AKAR	0209	GENEL	08:00-17:00	05.02.2021	CUMA				DEVAMSIZ	
0191	ABDİN	ÖZGÜL	0209	GENEL	08:00-17:00	05.02.2021	CUMA	07:47		08:14	OK	
0127	ADEM	AVCI	0209	GENEL	08:00-17:00	05.02.2021	CUMA	18:50			CIKIS YOK	
0309	ADEM	BOZ	0209	GENEL	08:00-17:00	06.02.2021	CUMARTESİ				DEVAMSIZ	
0265	ADEM	KARA	0209	GENEL	08:00-17:00	06.02.2021	CUMARTESİ	07:50		18:49	OK	
0298	AHMET	ARSLAN	0209	GENEL	08:00-17:00	07.02.2021	PAZAR				HAFTA TATILI	
0218	AHMET	ERDEM										
0141	AHMET	ERZURUMLU										
0318	AHMET	KALENDER										
0371	AHMET	KALENDER508										
0322	AHMET	KANDİL										
0368	AHMET	POLAT										
0288	AHMET	SAHİN										
0001	AHMET	SAYIN										
0130	AHMET	YILMAZ										
0166	AHMET CUMA	GÖZÜMOĞLU										
0194	AHMET FURKAN DOĞAN											

KAYIT DÜZENLE | GÜNLÜK PUANTAJ

100%

10. ADIM: günlük raporlardan "EXCEL" butonuna basarak rapor alabilirsiniz.

Kişi Bazlı İşlemler | Günlük Raporlar | Toplu İşlemler | Maaş Hesaplama | Personel İşlemleri | Süzmeler

Rapor Hazırla-1 | Rapor Hazırla-2 | Geç Kalan | Erken Çıkan | Giriş Yok | İçerdeki Lis. | Devamsız | OK | İzinli | FM Kalan | TÜMÜ | YAZDIR | EXCEL

TÜM PERSONELİ GÖSTER | AYRILAN PERSONELİ GÖSTER | Çıkan Personeli Gösterme | Kart Noya Göre Sırala | Sicil Noya Göre Sırala